

Nr sprawy: PZ-POR.A.213.2.13.2026

Poznań, 7 września 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu zaprasza do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej 170 000 zł netto, którego przedmiotem jest:**

**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek przenośnych dla Okręgowego
Inspektoratu Pracy w Poznaniu**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

ul. Marcelińska 90

60-324 Poznań

tel. 61/ 628 40 00

e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl

adres strony internetowej: <https://poznan.pip.gov.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia został podzielony na 2 niżej wymienione części:
 - **Część 1 – dostawa 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera TASKalfa MA3500ci.** Wszystkie urządzenia mają być wyposażone w skaner z automatycznym jednoprzebiegowym podajnikiem dokumentów i oryginalne tonery.
 - **Część 2 – dostawa 12 szt. drukarek Canon Maxify BX110** wyposażonych w akumulator i oryginalne kasety z atramentami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawiera **Załącznik nr 1a** i **Załącznik nr 1b**.
 - Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 – **Załącznik nr 1a**
 - Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2 – **Załącznik nr 1b**.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu Wykonawcy.
4. Każda z części przedmiotu zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum **24 miesięcznej gwarancji** na drukarki zawarte w części 2 niniejszego postępowania i **24 miesięcznej gwarancji** na urządzenia wielofunkcyjne zawarte w części 1 z wyszczególnieniem minimum **36 miesięcznej gwarancji** na bęben lub jego przebieg wynoszący 200 000 stron (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej), przy założeniu używania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego.
6. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru
7. Wymagany czas reakcji w przypadku napraw gwarancyjnych to 72 godziny (w dni robocze) od chwili mailowego zgłoszenia usterki.

8. Przedmiot zamówienia zawarty w części 1, będzie objęty min. dwoma okresowymi przeglądami urządzeń w okresie trwania gwarancji bez dodatkowych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego. Serwis gwarancyjny na urządzenia wielofunkcyjne (część I) świadczony będzie w miejscu użytkowania urządzeń, chyba że naprawa na miejscu będzie niemożliwa.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył urządzenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia:
 - a) fabrycznie nowe,
 - b) wolne od wad,
 - c) zapakowane,
 - d) posiadające deklarację zgodności UE,
 - e) dopuszczone do stosowania na rynku UE,
 - f) gotowe do pracy, tj. zawierające wszystkie niezbędne podzespoły, wyposażone w materiały niezbędne do ich eksploatacji (fabrycznie nowe, oryginalne tonery/atramenty, oprogramowanie instalacyjne, przewody zasilające i inne niezbędne dla oferowanego modelu urządzenia, zapewniające podłączenie urządzeń do sieci użytkownika).
10. Urządzenia należy dostarczyć na poniższy adres Zamawiającego:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
ul. Marcelińska 90
60-324 Poznań
XI piętro
11. W dniu dostawy Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi urządzeń oraz pisemne karty gwarancyjne.
12. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zastrzega, iż kwota jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w części 1 postępowania tj. dostawa 2 szt. kompletnych urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera TASKalfa MA3500ci wyposażonych w skaner z automatycznym jednoprzebiegowym podajnikiem dokumentów i oryginalne tonery wynosi poniżej **20 000 zł brutto**. Oferty w części 1 postępowania z ceną ofertową 20 000 zł i więcej będą podlegały odrzuceniu

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Wykonawca co najmniej na 1 dzień przed dostawą zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie i przewidywanej godzinie dostawy.

IV. MIEJSCE / SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w całości na adres
Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
ul. Marcelińska 90
60-324Poznań
XI piętro, pomieszczenie wskazane przez pracownika.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. Warunek określony w pkt 1.1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca wraz z ofertą (formularz ofertowy) składa:
 - 1.1 Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 3 do zapytania.
 - 1.2 w przypadku podpisania formularza ofertowego/oświadczenia przez osobę nie będącą umocowanym w dokumentach rejestrowych (CEIDG/KRS) przedstawicielem Wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo to powinno być złożone w takiej formie jaka jest wymagana dla złożenia oferty.
2. Forma składanych dokumentów:
 - a) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej-
Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
 - b) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej-
Wykonawca składa dokumenty w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci

cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

3. Jeżeli Wykonawca, nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, i/lub pełnomocnictwa lub dokumenty te, oświadczenia lub pełnomocnictwa będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega, że zastosuje powyższą procedurę jedynie w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zajmować będzie najwyższe miejsce w rankingu ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt VI.3 nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, nie uzupełni ich w sposób prawidłowy lub nie poprawi albo nie udzieli wyjaśnień.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: kancelaria@poznan.pip.gov.pl
2. Dodatkowych informacji udziela: przedmiot zamówienia: Mariusz Górniak 61 628 40 35
3. Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zmiany do zaproszonych do składania ofert Wykonawców.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30.09.2026 r.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę składa się w języku polskim.
2. Ofertę składa się na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania

3. Ofertę składa się w zależności od wyboru Wykonawcy albo:

- a) **w postaci elektronicznej** podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Ofertę, ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl lub poprzez e-PUAP w tytule zamieszczając informacje –"OFERTA urządzenia drukujące część 1 / 2 (wpisać odpowiednią część) . Nie otwierać przed 14.09.26 godz. 11:00".

albo:

- b) **w postaci pisemnej** podpisanej przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG) w przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: —"OFERTA urządzenia drukujące część 1 / 2 (wpisać odpowiednią część) . Nie otwierać przed 14.09.26 godz. 11:00".

Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczętką firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i otemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: —"OFERTA urządzenia drukujące część 1 / 2 (wpisać odpowiednią część) . Nie otwierać przed 14.09.26 godz. 11:00".

W razie braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się na adres siedziby OIP w Poznaniu, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę w danej części postępowania. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu Wykonawcy.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy oświadczenia woli określonej w pkt.3.
9. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą, niezgodną z przepisami, stawkę podatku VAT.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający odrzuci oferty złożone w części 1 postępowania z ceną ofertową 20 000 zł brutto i więcej (w związku z pkt II.12).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 14.09.2026 godz.11.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2026 godz.11.00

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty stanowi cena brutto za realizację całości zamówienia.
2. Wykonawca podaje w formularzu cenowym wszystkie wymagane informacje (cena jednostkowa, cena netto, VAT, cena brutto).
3. **Cena ofertowa będąca wynagrodzeniem Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy oraz przeglądów gwarancyjnych o których mowa w pkt II.8.**

4. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:
Cena – 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty publikując stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zawiadomienie na adresy e-mail Wykonawców.

XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4A i 4B do zapytania ofertowego.

XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00;
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@poznan.pip.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie, archiwizacji. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-POR.A.213.2.13.2026**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora oraz inne podmioty, którym administrator udostępnia dane na podstawie przepisów prawa, w tym w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej oraz inne jednostki organizacyjne PIP;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty przez czas wykonania umowy, a następnie przez 5 lat zgodnie z zasadami archiwizacji wynikającymi z jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcie umowy;
- W przypadku Pani/Pana danych osobowych pozyskanych od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje lub w imieniu którego Pani/Pan występuje, dane obejmują imię i nazwisko, stanowisko/funkcję, dane kontaktowe;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki

1. 1A Wymagania i parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia dla części 1
1B Wymagania i parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia dla części 2
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. 4A Wzór umowy – część I
4B Wzór umowy -część II